INFORMAZIONI GENERALI SULL’ORGANIZZAZIONE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Denominazione | (per esteso) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Sede operativa | *Indirizzo* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Cap* |  | *Città* |  | *Prov.* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Telefono* |  | *Fax* |  | *E-mail* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sede legale | se diversa da sede operativa | *Indirizzo* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Cap* |  | *Città* |  | *Prov.* |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Telefono* |  | *Fax* |  | *E-mail* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Codice fiscale |  | Partita IVA |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Forma giuridica dell’organizzazione  I) Associazione  Riconosciuta Non riconosciuta  II) Fondazione  III) Comitato  IV) Società  Cooperativa sociale di tipo A Cooperativa sociale di tipo B  Cooperativa sociale mista Consorzio di coop. sociali  Altra veste societaria (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  V) Istituzione ed ente ecclesiastico/religioso  VI) Ente pubblico  VII) Altro (specificare) |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Legale rappresentante |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Email (inserire indirizzo e-mail sede legale) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | Responsabile progetto |  |

Telefono

|  |
| --- |
|  |

Email (inserire indirizzo e-mail istituzionale)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | In quale settore di attività opera la vostra organizzazione? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Descrivete brevemente l’attività principale che la vostra organizzazione svolge abitualmente. |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

*INFORMAZIONI GENERALI SUL PROGETTO*

9. Titolo del Progetto

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | Descrizione sintetica |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

11. Obiettivi

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

12. Strategie

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

13. Partnership: ruolo e funzione di ognuna delle organizzazioni coinvolte

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione | Ruolo e funzione nel progetto |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

14. Risultati Attesi e fruitori del progetto

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

15. Monitoraggio: modalità e indicatori di andamento e di risultato

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | Localizzazione dell’intervento (Comune) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 15. | Costo complessivo | € |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16. | Contributo richiesto alla Fondazione Cariplo  Si ricorda che la percentuale di contributo da richiedere a Fondazione Cariplo non può superare il 50% dei costi totali di progetto | € |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. | Per tale progetto (iniziativa) avete ottenuto contributo a fondo perduto anche da altri soggetti? |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NO |  | SI’ | DENOMINAZIONE | IMPORTO |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |

18. Quali sono le altre fonti di copertura del progetto?

Mettere una crocetta sul tipo di copertura, sullo stato di disponibilità e indicare l’importo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Copertura** | **X** | **Acquisito** | **Richiesto** | **Da richiedere** | **€** |
| Risorse finanziarie proprie |  |  |  |  |  |
| Ricavi da progetto |  |  |  |  |  |
| Prestiti da Banche e  Altri soggetti  (specificare)…………………………….  ……………………………………………….  ………………………………………………. |  |  |  |  |  |
| Altro (specificare)……………………..  ……………………………………………….  ………………………………………………. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 19. | Durata del progetto |  | *Numero mesi* |  | *Inizio* |  | *Termine* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 20. | Indicare se il progetto (iniziativa) è già stato parzialmente realizzato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NO |  | SI’ | *Specificare lo stato di avanzamento* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| 21. | Nel caso in cui il progetto comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili, la struttura oggetto di intervento è: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | di vostra proprietà |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | in comodato gratuito, concesso da |  |
|  |  | data di concessione |  |
|  |  | data Termine |  |
|  |  | rinnovabilità |  |
|  |  | eventuale Canone Annuale |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | in affitto | *Specificare la data di scadenza del contratto* |  |
|  |  | proprietà |  |  |
|  |  | canone annuale |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | altro |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | L’immobile è assoggettato a vincoli (ad esempio, è tutelato ai sensi del D. Lgs. 42/2004)? |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | NO |  | SI’ | *Specificare* |  |

**Documenti Obbligatori**

1. Lettera di presentazione dell’ente attuatore e dei partner sottoscritta dal legale rappresentante;
2. Copia dell’atto costitutivo dell’ente (solo per Enti privati);
3. Copia dello statuto vigente (solo per Enti privati);
4. Copia degli ultimi due bilanci consuntivi approvati e del bilancio preventivo dell’esercizio corrente (solo per Enti privati);
5. Elenco degli organi sociali;
6. Copia cartacea del Modulo integralmente compilato e sottoscritto dall’ente attuatore unico o capofila, in caso di partenariato;
7. Descrizione dettagliata del progetto;
8. Piano finanziario dettagliato, articolato in piano di spesa e piano di copertura delle spese;
9. Preventivi di spesa per l’acquisto di beni, attrezzature e automezzi se pari o superiori a 20 mila euro;
10. Accordo di partenariato/di rete, dove previsto.

I documenti di cui dal punto 1 al punto 5 dovranno essere prodotti anche per i partner, se previsti.

Nel caso in cui il progetto comporti interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili:

1. atto di proprietà o titolo di disponibilità dell’edificio;
2. progettazione architettonica **almeno** a livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica (con riferimento al nuovo Codice degli appalti e delle concessioni D. Lgs. 50/2016, art. 23) completa di relazione tecnica e di stime economiche e, laddove disponibile, di computo metrico.

**Documenti facoltativi**

1. nel caso di interventi di costruzione, ristrutturazione o restauro di immobili, presenza della segnalazione certificata di inizio attività SCIA/permesso di costruzione, se già presentati;
2. nel caso di interventi su beni vincolati, presenza dell’autorizzazione della competente Soprintendenza sui lavori, o, se non ancora ottenuta, la richiesta formalizzata.

SOTTOSCRIZIONE DEL MODULO

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto, | ................................................................................................................................................................... |
| in qualità di legale rappresentante dell’organizzazione dichiara sotto la propria responsabilità che quanto affermato corrisponde al vero. | |

**Data Firma del legale rappresentante**

**Timbro** *(ove disponibile)*

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

La presente informativa viene fornita, in adempimento alle disposizioni di cui all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, **agli enti che intendono partecipare all’iniziativa.**

**Definizioni**

Per “dato personale” (ex art. 4 numero 1 del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per “categorie particolari di dati” (ex art. 9 numero 1 del Regolamento UE 2016/679) si intendono quei dati personali che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona.

Per "trattamento" (ex art. 4 numero 2 del Regolamento UE 2016/679) si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**Identità dei Contitolari del trattamento**

Ai sensi dell’art. 26 Regolamento 2016/679, sono Contitolari del trattamento dei dati:

* Fondazione Cariplo, con sede in Milano, via Daniele Manin 23 (di seguito Fondazione)

Fondazione Comunitaria della Provincia di Pavia Onlus

**Base giuridica del trattamento**

Quale base giuridica che rende lecito il trattamento, i Contitolari individuano

* sia l’adempimento di un obbligo di legge, per adempiere, nel caso delle fondazioni di origine bancaria, alla relativa normativa speciale che richiede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento di attività quali: l’analisi delle proposte pervenute per valutare se approvare l’eventuale erogazione di contributi; analisi generale dell’attività istituzionale, attività di monitoraggio e ricerca, attività di comunicazione volta a garantire una corretta comunicazione dei contenuti filantropici *(vedi infra finalità del trattamento nn. 1,4 e 5*);
* sia l’adempimento di obblighi contrattuali, derivanti dalla necessità di seguire, in caso di approvazione ed erogazione di contributi, le regole di rendicontazione stabilite con i beneficiari *(vedi infra finalità del trattamento nn. 2 e 3*).

**Dati oggetto di trattamento**

I Contitolari, nell’ambito della presente iniziativa, trattano principalmente dati personali (qualificabili come dati identificativi ed anagrafici).

**Finalità del trattamento**

Le Finalità del trattamento cui sono destinati i dati acquisiti dalla Fondazione riguardano:

1. la gestione di attività di tipo istruttorio, preordinate allo svolgimento dell’attività istituzionale dei Contitolari e, in particolare, a quella di valutazione formale e di merito delle iniziative pervenute;
2. la gestione di attività operative, volte a garantire l’eventuale erogazione di contributi;
3. la gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali;
4. attività di monitoraggio, analisi e ricerca;
5. attività di comunicazione e promozione relativamente all’attività istituzionale.

**Durata del trattamento**

I dati acquisiti saranno trattati dai Contitolari per il tempo necessario a garantire il corretto espletamento delle finalità sopra richiamate, per consentire attività di approfondimento, monitoraggio e valutazione anche di lungo periodo in merito all’attività istituzionale dei Contitolari, nonché per consentire l’espletamento di eventuali obblighi di legge.

**Comunicazione dei dati all’esterno della Fondazione**

I dati personali acquisiti dalla Fondazione potranno essere comunicati e/o diffusi all’esterno per varie motivazioni quali:

* per consentire equo accesso di informazioni nel caso di iniziative promosse in contitolarità con altri soggetti;
* per consentire la realizzazione di attività di analisi, di ricerca e di monitoraggio volte ad approfondire e migliorare l’attività filantropica dei Contitolari;
* per favorire la diffusione dei contenuti filantropici promossi dai Contitolari;
* in adempimento ad obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione dell’attività istituzionale svolta o di rappresentanza dei Contitolari o connesse alle procedure operative adottate per il perseguimento dei propri scopi istituzionali.

In particolare, i dati potranno essere resi disponibili a soggetti che svolgono attività di gestione del sistema informatico, che collaborano con i Contitolari nella fase istruttoria e di valutazione delle iniziative, ad autorità competenti e/o enti pubblici e organismi di vigilanza e controllo per l’eventuale espletamento degli obblighi di legge, a centri di ricerca, agenzie e società di comunicazione nonché ad altri soggetti che a qualunque titolo collaborano - per il raggiungimento delle finalità istituzionali - con i Contitolari.

Tali soggetti, quando opportuno, saranno formalmente nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

L’elenco dettagliato dei soggetti esterni alla Fondazione cui sono comunicati i dati dell’interessato possono essere resi disponibili su richiesta.

**Trasferimento dati personali extra-UE**

Per finalità di tipo istruttorio e operativo volte a garantire una specifica attività di valutazione, per alcune specifiche iniziative, i dati personali ricevuti dalla Fondazione possono essere oggetto di trasferimento in territorio extra-UE, ai sensi dell’art. 49, comma 1, lettera b).

**Diritti dell’interessato**

L’interessato, in relazione ai dati personali forniti, ha la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE di seguito riportati:

* diritto di accesso dell’interessato [art. 15 del Regolamento UE];
* diritto di rettifica [art. 16 del Regolamento UE];
* diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) [art. 17 del Regolamento UE];
* diritto di limitazione di trattamento [art. 18 del Regolamento UE];
* diritto alla portabilità dei dati [art. 20 del Regolamento UE];
* diritto di opposizione [art. 21 del Regolamento UE].

L’interessato ha inoltre la facoltà di procedere, in ogni momento, alla revoca del consenso eventualmente prestato in sede di presentazione della domanda.

I suddetti diritti possono essere esercitati in forma scritta, inviando una email a [privacy@fondazionecariplo.it](mailto:privacy@fondazionecariplo.it), [fondazionepv@pec.it](mailto:fondazionepv@pec.it) I Contitolari, in ossequio all’art. 19 del Regolamento UE, si impegnano a riferire a coloro cui sono stati comunicati i dati personali dell’interessato, eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento richieste, ove ciò sia possibile.

L’interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Natura del conferimento dei dati**

Si informa che, relativamente alle finalità di cui sopra, il conferimento dei dati personali da parte dell’interessato è obbligatorio e che un eventuale diniego comporterà l’impossibilità da parte dei Contitolari di valutare la possibile concessione di un contributo, il merito di un’iniziativa o qualunque possibile avvio di collaborazione.

**Modalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, dipendenti della Fondazione, collaboratori, stagisti e addetti ai lavori.

Tali soggetti potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, raffronto ed ogni altra opportuna operazione anche automatizzata nel rispetto delle disposizioni di legge necessarie a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati nonché l’esattezza, l’aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

**Modifiche e aggiornamenti**

Fondazione Cariplo potrebbe inoltre apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa anche quale conseguenza di eventuali e successive modifiche e/o integrazioni normative.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara di aver compreso integralmente l’informativa fornita da Fondazione Cariplo quale Titolare del trattamento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Luogo e data)                                                                       (firma)